

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БОГОСЛОВСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.А. Зубков

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального обучения рабочих в
ОАО «Богословское рудоправление»

Краснотурьинск
2019

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО специализированным структурным образовательным подразделением «Бюро подготовки кадров»

Начальник бюро подготовки кадров

03.12.2018

Л.А. Шейн

2 СОГЛАСОВАНО

Главный инженер –
первый заместитель директора

04.12.2018

П.В. Рыжаков

Начальник управления по работе с персоналом

05.12.2018

Л.А. Богер

Начальник юридического отдела

05.12.2018

Е.В. Романенко

**3 Взамен «Положения об организации профессионального обучения рабочих в
ОАО Богословское рудоуправление» от 25.08.2016**

Положение об организации профессионального обучения рабочих
ПОЛОЖЕНИЕ ОАО «БОГОСЛОВСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ»

ОАО «БРУ»	Об организации профессионального обучения рабочих в ОАО «Богословское рудоуправление»	Взамен положения от 25.08.2016
------------------	--	---------------------------------------

Дата введения 09.01.2019

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано с целью повышения эффективности производства ОАО «Богословское рудоуправление» (далее ОАО «БРУ») за счет достижения уровня квалификаций и компетенций работников установленным профессиональным требованиям.

1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

1.2.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 (ред. от 26.05.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2.3 Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3 Настоящее положение разработано с целью создания условий для приобретения работниками предприятия рабочих профессий (далее – рабочий), знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии).

1.4 Настоящее положение устанавливает единый порядок организации профессионального обучения рабочих в ОАО «БРУ».

1.5 Настоящее положение обязательно для соблюдения во всех структурных подразделениях ОАО «БРУ».

2 Понятия, определения и обозначения

2.1 В настоящем положении применены следующие понятия с соответствующими определениями:

2.1.1 **профессиональная подготовка:** Профессиональное обучение лиц, ранее не имеющих профессии рабочего и принятых на предприятие впервые.

2.1.2 **профессиональная переподготовка:** Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях получения новой профессии, с учетом потребности производства и вида профессиональной деятельности.

2.1.3 **обучение второй (смежной) профессии:** Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, направлено на расширение профессионального профиля, подготовки к работе в условиях применения прогрессивных форм организации и оплаты труда и для совмещения профессий.

2.1.4 **повышение квалификации:** Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии, без повышения образовательного уровня.

2.1.5 **преподаватель теоретического обучения:** работник ОАО «БРУ», привлекаемый к обучению персонала, назначенный распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения из числа руководящих, инженерно-технических работников и специалистов, разрабатывающий и реализующий программы профессионального обучения в соответствии графиком занятий.

2.1.6 мастер производственного обучения*: работник ОАО «БРУ» привлекаемый к обучению персонала, назначенный из числа неосвобожденного от основной работы квалифицированных рабочих распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения, отвечающий за практическую подготовку обучающихся и приобретение ими рабочей квалификации.

* Списки преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения утверждаются директором ОАО «БРУ».

2.2 В настоящем положении используются следующие обозначения:

2.2.1 **ОАО «БРУ»** - Открытое акционерное общество «Богословское рудоуправление».

2.2.2 **УГМК** - Уральская горно-металлургическая компания.

2.2.3 **БПК** – специализированное структурное образовательное подразделение «Бюро подготовки кадров».

2.2.4 **ПС** - профессиональный стандарт.

2.2.5 **ЕТКС** - единый тарифно-квалификационный справочник.

3 Общие положения

3.1 Профессиональное обучение рабочих направлено на приобретение работниками ОАО «БРУ» профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и на получение ими квалификационных разрядов по профессии рабочего без изменения уровня образования.

3.2 Профессиональное обучение рабочих проводится ОАО «БРУ» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 11.09.2015 № 17861.

3.3 Профессиональное обучение рабочих проводится в соответствии с утвержденным планом обучения ОАО «БРУ» на год, составленном на основании заявок на обучение, поданных руководителями соответствующих структурных подразделений.

Язык обучения: русский.

3.4 На период производственного обучения с работниками, привлекаемыми к обучению рабочих в качестве мастеров производственного обучения и преподавателей теоретического обучения, заключается договор о производственном обучении.

3.5 Профессиональное обучение рабочих проводят:

1) с полным отрывом от работы;

2) с частичным отрывом от работы.

3.6 Профессиональное обучение рабочих осуществляется по следующим формам:

1) групповое (курсовое);

2) индивидуальное.

3.7 Перечень программ профессионального обучения, по которым осуществляется профессиональное обучение рабочих в ОАО «БРУ», с указанием присваиваемого по соответствующим профессиям рабочих квалификационного разряда, утверждает директор, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

3.8 Продолжительность профессионального обучения рабочих определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной на основе квалификационных требований, установленных ЕТКС, рабочей инструкции и ПС.

Продолжительность профессионального обучения может быть сокращена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана в соответствии с положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в ОАО «Богословское рудоуправление».

4 Организация процесса обучения

4.1 Прием на профессиональное обучение осуществляется на основании приказа директора ОАО «БРУ» о зачислении на обучение работника в соответствии с положением «О приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся».

4.2 *При профессиональной подготовке и переподготовке* с рабочими заключается ученический договор. Срок действия ученического договора устанавливается в соответствии с программой профессионального обучения или индивидуальным планом обучения.

При обучении второй (смежной) профессии и повышении квалификации оформляется заявление от рабочего с рекомендациями начальника участка, мнением руководителя подразделения (Приложение № 1).

4.3 Виды повышения квалификации

4.3.1 *Повышение квалификационного разряда* направлено на повышение производственных умений и технических знаний рабочего до необходимого уровня и выполнения им работ повышенной сложности по данной профессии.

Очередное повышение квалификации с присвоением квалификационного разряда может быть проведено не ранее, чем через 1 год после присвоения предыдущего разряда. Повышение квалификации с присвоением более высокого квалификационного разряда не всегда сопровождается переводом рабочего на другую работу (только при наличии вакансии) и считается действительным не более 5 лет.

4.3.2 *Подтверждение квалификационного разряда* проводится при наличии у рабочего, принимаемого в ОАО «БРУ», документа о прохождении обучения с присвоением соответствующей квалификации. Подтверждение квалификационного разряда осуществляется на основании результатов экзамена, принятого квалификационной комиссией соответствующего структурного подразделения (цеха), после прохождения рабочим стажировки на рабочем месте (план стажировки рабочего разрабатывается руководителем подразделения (участка) и утверждается главным инженером-первым заместителем директора).

4.3.3 *Курсы целевого назначения* направлены на изучение новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, новых методов хозяйствования, прогрессивных форм оплаты труда, трудового законодательства, правил технической эксплуатации оборудования и др.

4.4 Методы обучения:

4.4.1 *Индивидуальный.*

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора ОАО «БРУ». На обучение по индивидуальному учебному плану для дополнительного обучения принимаются обучающиеся, не сдавшие итоговый квалификационный экзамен для повторной пересдачи квалификационного экзамена. Для студентов ВУЗов, проходящих производственную практику в ОАО «БРУ» так же составляется индивидуальный учебный план согласно Положению «Об обучении по индивидуальному учебному плану в ОАО «Богословское рудоуправление».

4.4.2 *Групповой (курсовой)* – теоретическое обучение проводится в учебной группе численностью от 5 до 30 человек. Обучение проводится на основании приказа по предприятию, в котором указываются: группа преподавателей, учебный план, программа обучения, график занятий и список обучающихся (слушателей курсов). Контроль за посещаемостью занятий обучающимися ведется в журнале учета теоретических занятий. Производственное обучение проходит на рабочем месте в соответствующем структурном подразделении. При этом за обучающимся рабочим закрепляется мастер производственного обучения, назначенный из числа неосвобожденных от основной работы квалифицированных рабочих. Заключается договор производственного обучения.

4.5 Окончанием обучения является приказ об отчислении с обучения.

5 Квалификационный экзамен

5.1 Цель квалификационного экзамена – определить соответствие полученных рабочим после обучения знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики.

5.2 Для проведения квалификационного экзамена в установленном порядке создаются квалификационные комиссии. Состав квалификационных комиссий утверждается приказом директора по предприятию.

5.3 В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнения учебного плана, к сдаче итогового квалификационного экзамена обучающийся не допускается.

5.4 К квалификационному экзамену допускаются рабочие, успешно прошедшие курс теоретического (в т.ч. в форме самообразования) и практического обучения, сдавшие промежуточную аттестацию и практическую (пробную) квалификационную работу.

5.5 Квалификационный экзамен проводится в срок не позднее двух недель после окончания обучения.

5.6 Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до рабочего через распоряжение руководителя соответствующего структурного подразделения (цеха) не позднее, чем за одну неделю до даты заседания квалификационной комиссии.

5.7 Рабочий, которому в процессе квалификационного экзамена присваивается или повышается квалификационный разряд, должен:

5.7.1 Устно или письменно ответить на экзаменационные вопросы. Наряду с требованиями ЕТКС (раздел «Должен знать» тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда) теоретические вопросы могут включать вопросы:

- рациональной организации труда, повышения производительности труда, экономии материальных ресурсов на своем рабочем месте;
- технологического процесса выполняемой работы;
- правил технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, которые использует в своей работе экзаменуемый, выявление и устранение возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;
- норм расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые экзаменуемым работы;
- требований, предъявляемых к качеству выполняемой работы, в том числе систем менеджмента предприятия;
- применения безопасных приемов и методов труда, основных средств и приемов предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте;
- требований рабочей инструкции по профессии;
- правил внутреннего трудового распорядка.

5.7.2 Сдать практическую (пробную) квалификационную работу, т.е. самостоятельно выполнить отдельные работы в рамках практического обучения, краткую характеристику которого определяет руководитель соответствующего структурного подразделения согласно ЕТКС (раздел «Характеристика работ») по изучаемой профессии и устанавливаемому квалификационному разряду.

При сдаче практической (пробной) квалификационной работы рабочий обязан выполнить установленные нормы выработки и/или времени обслуживания при обеспечении (соблюдении) необходимого качества работ. Если выполняемая работа требует участия (под руководством обучающегося рабочего) других работников, то необходимую для этого бригаду, на период сдачи практической (пробной) квалификационной работы, создает руководитель соответствующего структурного подразделения.

5.7.3 Результат практической (пробной) квалификационной работы засчитывается как практическая часть квалификационного экзамена.

5.8 Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения практической (пробной) квалификационной работы в полном соответствии с производственными условиями и наличия у рабочего теоретических знаний, предусмотренных ЕТКС и/или ПС для данного уровня квалификации по профессии.

5.9 Квалификационный экзамен считается несданным в случае, если рабочий:

- не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой по профессии;
- не выполнил нормы выработки во время выполнения практической (пробной) квалификационной работы;
- нарушил требования охраны труда и промышленной безопасности во время выполнения практической (пробной) квалификационной работы, продемонстрировал

отсутствие знаний о них;

5.10 Итоговая оценка результатов квалификационного экзамена определяется по пятибалльной системе (пять, четыре, три, два). Решение квалификационной комиссии, принимаемое в присутствии обучающегося рабочего, сообщается ему сразу после голосования.

5.11 По результатам итоговой оценки квалификационного экзамена с учетом представленных документов (дневника (договора) производственного обучения, журнала учета теоретического обучения, заключение пробной квалификационной работы) квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии обучающегося требованиям тарифно-квалификационных характеристик по заявленной профессии и заявленного квалификационного разряда и присвоении ему данного квалификационного разряда;

- о несоответствии обучающегося требованиям тарифно-квалификационных характеристик по заявленной профессии и заявленного квалификационного разряда.

5.13 Рабочему, получившему неудовлетворительную итоговую оценку, может быть установлен дополнительный срок производственного обучения по индивидуальному учебному плану, по истечении которого решается вопрос о повторном допуске его к сдаче квалификационного экзамена. На дополнительный срок производственного обучения распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения назначается мастер производственного обучения.

5.14 Рабочий, не сдавший квалификационный экзамен, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена после прохождения дополнительного обучения по индивидуальному учебному плану не ранее, чем через 10 дней. Количество попыток сдачи квалификационного экзамена не должно превышать двух.

5.15 Неявка на квалификационный экзамен рабочим без уважительной причины считается прогулом. Пропуск, допущенный без уважительных причин (к уважительным причинам относятся: болезни, аварий, стихийные бедствия, административный арест, вызов в суд, привлечение к выполнению государственных обязанностей) заносится в протокол квалификационной комиссии как «неявка на экзамен» и обучающийся подлежит отчислению. При неявке на квалификационный экзамен по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) обучающийся допускается к повторной сдаче квалификационного экзамена согласно п. 5.14.

5.16 Итоги квалификационного экзамена представляются в отдел кадров сразу после окончания заседания квалификационной комиссии.

5.17 На основании протокола квалификационной комиссии (Приложение № 2) рабочему выдается свидетельство установленной формы (Приложение № 3). Рабочему, получившему неудовлетворительную оценку при сдаче квалификационного экзамена, выдается справка установленной формы (Приложение № 4) о прохождении обучения. Все выданные свидетельства, справки регистрируются в соответствующих журналах (Приложение № 5) и фиксируются в программе 1С:Предприятие – Зарплата и управление персоналом КОРП.

5.18 При утере или порче свидетельства начальник БПК выдает рабочему дубликат на основании представленного протокола квалификационной комиссии и личного заявления рабочего.

5.19 Свидетельства не востребованные рабочими (не полученные) в течение 3 месяцев, передаются руководителями соответствующих структурных подразделений в бюро подготовки кадров и хранятся в сейфе в течение 15 лет.

6 Ответственность

6.1 *Главный инженер - первый заместитель директора* несет ответственность за:

- контроль организации обучения рабочих;
- организацию работы квалификационной комиссии;
- согласование планов подготовки рабочих;
- утверждение учебных программ и экзаменационных билетов;
- выполнение плана по обучению рабочих.

Положение об организации профессионального обучения рабочих

6.2 *Главный бухгалтер* несет ответственность за своевременное начисление оплаты услуг работникам, привлекаемых к обучению персонала в качестве преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения.

6.3 *Начальник финансового отдела* несет ответственность за своевременное перечисление средств для оплаты за обучение рабочих предприятия в сторонние организации.

6.4 *Начальник управления (по работе с персоналом)* несет ответственность за:

- контроль формирования годового плана обучения рабочих;
- формирование бюджета на обучение рабочих;
- направление рабочих на обучение в сторонние организации;
- соблюдение плановых показателей по обучению рабочих.

6.5 *Начальник отдела кадров* несет ответственность за:

- формирование годового плана обучения рабочих;
- подготовку и организацию мероприятий по обучению рабочих;
- соблюдение плановых показателей по обучению рабочих;
- качественный подбор персонала на рабочие профессии;
- оформление кадровых документов по обучению рабочих.

6.6 *Начальник БПК* несет ответственность за:

- планирование и организацию проведения обучения рабочих;
- своевременную и правильную подготовку документов об обучении;
- контроль выполнения плана по обучению рабочих;
- соблюдение утвержденного бюджета на обучение рабочих;
- оценку результативности процесса обучения рабочих;
- составление отчетности по обучению рабочих.

6.7 *Руководители структурных подразделений* несут ответственность за:

- анализ потребности в обучении рабочих структурного подразделения;
- своевременное предоставление заявок на обучение рабочих соответствующего структурного подразделения;

- контроль периодичности аттестации (переаттестации) рабочих соответствующего структурного подразделения на знание нормативной документации в области промышленной безопасности и охраны труда;

- соблюдение сроков действий удостоверений работников ОАО «БРУ» по направлениям деятельности, согласно требованиям поднадзорных органов;

- качественное проведение производственного обучения рабочих в соответствующем структурном подразделении;

- проведение оценки результативности пройденного обучения рабочими.

6.8 *Цеховые организаторы обучения* несут ответственность за:

- организацию учебного процесса в структурном подразделении (цехе);
- своевременное предоставление в БПК данных о потребности структурного подразделения в обучении рабочих;

- своевременное оформление и представление в БПК отчетной документации о пройденном рабочими структурного подразделения обучении.

6.9 *Преподаватели теоретического обучения* несут ответственность за:

- качественное обучение рабочих;
- организацию учебного процесса в учебной группе или индивидуально в соответствии с утвержденным учебным планом и программой;

- соблюдение графика занятий, контроль посещаемости занятий;

- своевременное и качественное оформление и представление в БПК учебной и отчетной документации.

6.10 *Мастера производственного обучения* несут ответственность за:

- качественное обучение рабочих;
- своевременное выполнение учебных программ и графиков занятий;
- соблюдением обучающимися рабочими требований охраны труда и промышленной безопасности;

- своевременное и качественно оформленное представление в БПК учебной и отчетной документации.

6.11 *Рабочие, направленные на обучение (обучающиеся)*, несут ответственность за:

Положение об организации профессионального обучения рабочих

- непрерывное повышение своего профессионализма в соответствии с требованиями, установленными в ЕТКС, рабочей инструкции и ПС;
- применение знаний, умений, навыков, полученных в результате обучения на рабочем месте, с целью повышения производственных показателей;
- сохранение коммерческой тайны предприятия и УГМК, режима конфиденциальности внутренней информации, полученной во время обучения;
- освоение учебного плана и соблюдение графика обучения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся, требований охраны труда и др.;
- обеспечение сохранности имущества предприятия.

Приложение 1
(обязательное)

Заявление о зачислении на обучение

Согласовано:
Главный инженер –
первый заместитель
директора

_____ П.В. Рыжаков
« ____ » _____ 2019 г.

Директору
ОАО «Богословское рудоуправление»
О.А. Зубкову
от _____

Ф.И.О.

_____ профессия

_____ подразделение

Заявление

Прошу зачислить на (индивидуальное, курсовое) обучение (повышение квалификации, обучение второй и смежной профессии) по профессии «...». С правилами обучения ознакомлен(а)*.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

И.О. Фамилия

Рекомендация начальника участка: _____

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

И.О. Фамилия

Мнение руководителя подразделения: _____

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

И.О. Фамилия

Мнение начальника отдела труда и заработной платы _____

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

И.О. Фамилия

Резолюция начальника управления по работе с персоналом: _____

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

И.О. Фамилия

* С Лицензией по осуществлению образовательной деятельности № 17861 от 11.09.2015г., с Положением об организации профессионального обучения рабочих в ОАО «Богословское рудоуправление», с программой обучения.

Приложение 2
(обязательное)
Протокол квалификационной комиссии

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

ПРОТОКОЛ

Заседание квалификационной комиссии _____ цеха
в составе: председателя комиссии _____ членов комиссии _____

на проведение квалификационных экзаменов рабочих, окончивших _____ по _____ часовой программе
Обучение начато _____ 20 ____ г.
Составлен « ____ » _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Специальность до обучения	Имеющийся разряд	Стаж по специальности	Результаты экзамена		Заключение квалификационной комиссии	Присвоенный разряд
							теория	практика		

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма свидетельства о присвоении квалификации по профессии

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Выдано гр. _____ фамилия, имя, отчество в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. обучался(лась) по профессии _____ (наименование профессии) (форма обучения) (наименование предприятия) прошел(а) полный курс теоретического обучения в объеме _____ часов и производственное обучение в объеме _____ часов, сдал(а) квалификационный экзамен с оценками: Теоретическое обучение _____ Пробная работа _____ («три», «четыре», «пять»)	Решением квалификационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____ гр. _____ установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) _____ по профессии _____ Председатель квалификационной комиссии _____ Руководитель предприятия (организации) _____ М.П. (предприятия, организации) Выдано « _____ » _____ 20 ____ г.
--	--

Дальнейшее профессионально-техническое и экономическое обучение					
гр. _____ (фамилия, имя, отчество)					
Вид обучения	Количество часов	Оценка	Профессия и разряд после обучения	№ протокола и его дата	Подпись председателя и печать
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Приложение 4
(обязательное)
Форма справки о прохождении обучения

г. Краснотурьинск	ОАО «Богословское рудоуправление»	«__» ____ 20__ г.
СПРАВКА № ____		
Выдана _____	Ф.И.О. _____	
о том, что в период с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г. он(а) прошел(а) обучение по программе «_____»		
наименование программы		
в объеме _____ час.		
Квалификационный экзамен не сдал (а).		
Начальник бюро подготовки кадров	Л.А. Шейн	М.П.

Положение об организации профессионального обучения рабочих

**Приложение 5
(обязательное)**

Формы журналов регистрации выданных свидетельств, справок

Журнал учёта выданных свидетельств

№ свидетельства	Дата выдачи	ФИО	Профессия	Цех	Оценки	Протокол №	Дата сдачи экзамена	Подпись

Журнал учёта выдачи справок о прохождении обучения

№ справки	Дата выдачи	ФИО	Программа обучения	Кол-во часов	№ протокола	Дата сдачи экзамена	Примечание	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

Изменение	Кол-во страниц	Дата введения	Документ о введении	Подпись	Дата