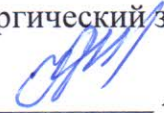


ПАО «Наеждинский металлургический завод»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПАО «Наеждинский  
металлургический завод»



А.В. Удовенко

2018



**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по основным программам профессионального обучения  
в ПАО «Наеждинский металлургический завод»**

Введено в действие приказом № 1355 от 29.12.2018 г.  
Дата введения 09.01. 2019 г.

г. Серов  
2018

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения устанавливает единый порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПАО «Надеждинский металлургический завод» (далее - ПАО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ПАО.

1.3 Настоящее Положение является обязательным при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

## **2 Основные задачи профессионального обучения**

2.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2 Основными задачами профессионального обучения в ПАО являются:

- создание необходимых условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии);

- создание необходимых условий для ускоренного приобретения трудовых навыков необходимых при выполнении определенной работы;

- удовлетворение потребностей предприятия в рабочих и служащих основных профессий;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации высвобождаемых работников, их подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- повышение квалификации рабочих с целью повышения знаний, умений, навыков и профессионального мастерства.

2.3 Для реализации основных задач ПАО:

- самостоятельно, с учетом профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, разрабатывает, принимает, реализовывает основные программы профессионального обучения;

- разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- ведет учет результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения, а также хранение информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях);
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ПАО;
- устанавливает форму бланков свидетельств о квалификации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ПАО в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

### **3 Реализация основных программ профессионального обучения**

3.1 Право на реализацию основных программ профессионального обучения установлено лицензией 66 ЛО1 № 0004850 на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, рег. № 18359 от 11.03.2016г.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказом Минобрнауки от 2 июля 2013г. №513.

Обучение в ПАО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп и в соответствии с утвержденным планом обучения ПАО на год, составленным на основании поданных руководителями структурных подразделений план-заявок на обучение.

3.2 К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.2.2 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.2.3 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ПАО «Надеждинский металлургический завод», на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4 Программа профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень и распределение модулей и формы их промежуточной аттестации.

3.5 Форма обучения очная. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.6 Образовательный процесс организуется в учебных аудиториях, классах ПАО «Надеждинский металлургический завод», а также на производственных площадках предприятия для проведения практической подготовки.

3.7 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с календарным учебным графиком, в соответствии с которым составляется расписание учебных занятий.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.8 Профессиональное обучение состоит из двух этапов: теоретическое обучение и производственное обучение.

Учебная деятельность слушателей предусматривает учебные занятия (лекции, практические занятия, консультации), производственное обучение, а также другие виды учебной деятельности, определенные программой обучения.

3.9 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

При профессиональном обучении с работником заключается ученический договор в соответствии с порядком, установленным в ПАО.

3.10 Численность обучающихся в учебной группе зависит от комплектования групп. При этом минимально допустимая численность обучающихся не должна быть менее 5 человек.

Исходя из специфики программы обучения, теоретическое и практическое обучение может проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями.

3.11 Обучение рабочих по программам профессионально подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется преподавателями теоретического обучения и мастерами производственного обучения.

3.11.1 Преподаватели теоретического обучения - это руководители и специалисты ПАО, имеющих высшее или среднее профессиональное образование в областях соответствующих профилям обучения.

3.11.2 Производственное обучение рабочих осуществляется на рабочих местах под руководством неосвобожденного от основной работы квалифицированного рабочего – мастера производственного обучения, который назначается распоряжением руководителя структурного подразделения.

Мастер производственного обучения несет полную ответственность за соблюдение обучающимся требований охраны труда и промышленной безопасности.

3.12 Обучение возможно по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения и осуществляется в соответствии с Положением о порядке профессионального обучения по индивидуальному учебному плану.

3.13 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.15 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.16 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.17 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются руководители и специалисты предприятия.

3.18 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в соответствии с утвержденным Порядком заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов в ПАО «Надеждинский металлургический завод» в котором также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

#### **4 Учет организации учебной работы**

4.1 Результаты прохождения теоретического обучения и производственного обучения фиксируются:

- в журнале учета теоретического обучения;
- в дневнике производственного обучения.

4.2 Преподавателем ведется Журнал учета теоретического обучения, в котором фиксируется:

- содержание обучения;
- сведения об обучающихся;
- текущий учет посещаемости и успеваемости;
- результаты промежуточной аттестации;
- учет пройденного материала;
- итоговый отчет преподавателя.

4.3 Мастером производственного обучения ведется Дневник производственного обучения, в котором фиксируется:

- сведения об обучающемся;
- содержание производственного обучения;
- время, затраченное на выполнение работ, в соответствии с программой обучения;
- уровень выполнения работы по пятибалльной шкале;
- заключение на практическую квалификационную работу;
- производственной характеристики на обучающегося.

В случае перерыва в производственном обучении, в связи с отсутствием обучающегося, в дневнике указывается причина его отсутствия.

4.4 Все графы, предусмотренные в учетной документации, должны быть заполнены (при отсутствии данных для заполнения ставится прочерк).

## 5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором ПАО и действуют до замены их новыми.

5.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ПАО.

Начальник бюро подготовки кадров



С.В. Чекалова

Согласовано:

Начальник отдела  
управления и подготовки персонала



Л.К. Афонина

Заместитель директора по персоналу



Е.В. Логинов