

ПАО «Надеждинский металлургический завод»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПАО «Надеждинский
металлургический завод»

А.В. Удовенко

« 25 » 12 2018

**Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся**

Введено в действие приказом № 1355 от 29.12.2018 г.
Дата введения 09.01. 2019 г.

г. Серов
2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к составу, порядку получения, сбора, хранения, передачи, использования и защиты персональных данных обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 17.11.2011 № 781.

1.3 Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся разработано с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося ПАО «Надеждинский металлургический завод» (далее – ПАО) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4 Персональные данные обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые работникам бюро подготовки кадров отдела управления и подготовки персонала (далее – БПК) в связи с оказанием образовательной услуги.

1.5 К персональным данным обучающихся относятся:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- квалификация;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей, административных и дисциплинарных наказаний;
- адрес места жительства;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- место работы и учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об участии или членстве в общественных организациях или профсоюзной деятельности.

1.6 К документам, содержащим персональные данные, относятся:

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о браке;
- документы об образовании, об обучении, присвоении квалификации, повышении квалификации, аттестации;
- трудовая книжка;
- приказ, распоряжение по личному составу предприятия и основания к ним;
- личное дело работника;
- архивные документы;
- документы прохождения медицинских осмотров;

- документы по личному составу, полученные из правоохранительных органов, исполнительной власти и направляемые им;
- справка об инвалидности, утрате трудоспособности;
- Программа реабилитации инвалида;
- документы, подтверждающие социальные льготы;
- кадровые распоряжения по структурным подразделениям и основания к ним;
- трудовой договор;
- ученический договор;
- кадровые электронные базы данных предприятия.

1.7 Персональные данные обучающихся, необходимые для оказания образовательной услуги, работник бюро подготовки кадров получает только с личного письменного согласия обучающегося.

1.8 При определении объема и содержания персональных данных работники БПК руководствуются законодательными актами и настоящим Положением.

1.9 Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками БПК в личных целях; на них распоряжением по отделу возлагается ответственность за обработку персональных данных обучающихся.

2 Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: начальник отдела управления и подготовки персонала, начальник, инженеры, специалисты БПК.

БПК может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

При проведении выездных мероприятий по России и за границу и оформления соответствующих документов БПК имеет право использовать персональные данные обучающегося, а именно фамилию, имя, отчество, только с его собственного разрешения.

3. Обязанности работников БПК, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники БПК, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

