

ПАО «Наеждинский металлургический завод»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПАО «Наеждинский
металлургический завод»



А.В. Удовенко

А.В. Удовенко

» 12 2018

Правила
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ПАО «Наеждинский металлургический завод»

Введено в действие приказом № 1355 от 29.12.2018 г.
Дата введения 09.01. 2019 г.

г. Серов
2018

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПАО «Надеждинский металлургический завод» (далее – ПАО) по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ПАО.

2 Возникновение образовательных отношений (прием обучающихся)

2.1 Прием на обучение в ПАО проводится на принципах равных условий приема для всех граждан.

2.2 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года по мере возникающей потребности в обучении рабочих ПАО.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, достигшие 18 лет, в т.ч. не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, при отсутствии противопоказаний, иностранных граждан.

2.3 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, входящим в перечень, утвержденный Правительством РФ, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке установленном при заключении трудового договора.

2.4 Прием на обучение в ПАО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

2.5 Условия обучения (формы обучения, сроки освоения основной программы профессионального обучения и другие условия) определяются образовательной программой.

2.6 При приеме поступающие имеют право ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7 При приеме на обучение обучающиеся обязаны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями промышленной безопасности и охраны труда, о чем свидетельствует отметка (личная подпись обучающегося) в журнале ознакомления и в заявлении о зачислении на обучение.

2.8 Перед началом занятий каждый слушатель, оформляет личное заявление о приеме на обучение. В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование программы обучения, паспортные данные, сведения об образовании, контактный телефон, дата, личная подпись (Приложение А).

2.9 Обучение по реализуемым программам проводится по очной форме обучения.

2.10 Прием обучающихся в ПАО осуществляется на основании:

- личного заявления поступающего на обучение;
- ученического договора, заключенного с вновь поступающим работником.

2.11 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение за подписью директора, либо заместителя директора по персоналу.

3 Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся:

3.1.1 в связи с завершением обучения, успешным освоением образовательной программы и прохождением обучающимся итоговой аттестации.

3.1.2 досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося либо в случае его перевода в другое структурное подразделение для выполнения новых трудовых функций;

3.2.2. по инициативе администрации ПАО:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- при ликвидации организации;
- в связи с призывом на военную службу;
- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившем в законную силу;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении по ПАО за подписью директора, либо заместителя директора по персоналу.

3.4 Отчисление обучающегося по инициативе администрации в период временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске не допускается.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается справка об обучении.

3.6 Учет выданных справок об обучении ведется в книге регистрации выдачи справок об обучении в бюро подготовки кадров.

4 Восстановление обучающихся

4.1 Лица, не завершившие обучение по основной программе профессионального обучения, не имеют права на восстановление и зачисляются на обучение как вновь

принятые на обучение в установленном порядке.

5 Изменение образовательных отношений (перевод обучающихся)

5.1 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ПАО.

5.2 Перевод обучающегося, с одной программы профессионального обучения на другую внутри предприятия, производится на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения, направленной в отдел управления и подготовки персонала и личного заявления обучающегося.

5.3 Перевод осуществляется приказом по ПАО за подписью директора, либо заместителя директора по персоналу.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором ПАО и действуют до замены их новыми.

6.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ПАО.

6.3 Спорные вопросы по отчислению, переводу и восстановлению обучающихся, возникшие между обучающимися и ПАО, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ПАО.

Начальник бюро подготовки кадров



С.В. Чекалова

Согласовано:

Начальник отдела
управления и подготовки персонала



Л.К. Афонина

Заместитель директора по персоналу



Е.В. Логинов

**Приложение А
(обязательное)
Форма заявления**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в ПАО «Наеждинский металлургический завод»**

Директору
ПАО "Наеждинский металлургический
завод"

_____ /ФИО

ОТ

Фамилия Имя Отчество
Дата рождения
Проживающего(ей) по адресу:
Фактически:
Паспорт (серия, номер)
Когда и кем выдан
Телефон

Прошу зачислить меня на обучение по программе профессионального обучения

- профессиональной подготовки	
- переподготовки	
- повышения квалификации	

(нужное отметить галочкой)

по профессии _____

Сведения об образовании и обучении:

основное общее		
среднее общее		
среднее профессиональное (специалист среднего звена)		
среднее профессиональное (квалифицированный рабочий)		
высшее		
профессиональное обучение		

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, с программой обучения, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен

Подпись _____ / _____ Дата _____

На обработку своих персональных данных согласен

Подпись _____ / _____ Дата _____